

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4145.020.14.61.001	FECHA:	03/feb/2022.
	HORA INICIAL:	02:30 p.m.
	HORA FINAL:	05:30 p.m.
OBJETIVO: Efectuar orientación frente al desarrollo de obligaciones contractuales propuestas, relacionadas con el tema de salud bucal.		LUGAR: Reunión Virtual: https://meet.google.com/fhh-bstd-osz

ASISTENTES: Bryan Cortez – Contratista, Cesar Vásquez – Contratista, Mónica Barco – Contratista, Sandra Valentierra – Contratista, Luisa Morales – Contratista, Andrea Cárdenas – Contratista, Hepzy Lizeth Ospina – Odontóloga.

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Orientación frente al desarrollo de obligaciones contractuales propuestas, relacionadas con el tema de salud bucal.

DESARROLLO:

1. La Dra. Hepzy Lizeth Ospina brindó un cordial saludo a los presentes y procedió a dar inicio a la reunión, informando que será trasladada al grupo de aseguramiento por decisión del nivel directivo, razón por la cual en esta reunión procedió a dar orientación para el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el tema de salud bucal.
2. La Dra. Hepzy Lizeth Ospina empezó la reunión, revisando los compromisos anteriores, del cual quedó pendiente el compromiso de enviar la carpeta de evidencias y planilla de pago del mes de Diciembre por parte de Andrea Cárdenas, Sandra Valentierra, Bryan Cortes y Mónica Barco.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Expreso la Dra. Ospina que durante el año 2021 se trabajó un proceso con el grupo Alianza Global por “un futuro libre de caries” y que esta actividad debe tener continuidad durante esta vigencia, razón por la cual quedó dentro las obligaciones contractuales para la Dra. Sandra Valentierra y el Dr. Bryan Cortez.

Manifestó la Dra. Ospina que acerca del consecutivo de las actas, se debe manejar de acuerdo al grupo del cual se esté vinculado y que esta acta con fecha del 03 de Febrero 2022, sería la última con el consecutivo de Salud Oral.

La Dra. Hepzy Lizeth Ospina indicó que desconoce quién supervisara los contratistas, expresó que en la parte de Salud Oral quedan unos recursos por valor de \$60.000.000 para la compra de kits de Salud Oral y solicitó a los contratistas estar pendiente de la ejecución de dichos recursos, para lo cual informó que los estudios previos se los entregara a la Señora Ana Milena Espinosa.

La Dra. Hepzy Lizeth Ospina expresó que también hay otros recursos por valor de \$62.475.000 para trabajar en acciones colectivas, para lo cual propondrá que se realice la contratación con la ESE Oriente y dejara los estudios previos respectivos con Ana Milena Espinosa.

La Dra. Ospina también comentó que se trabajó en la vigencia 2021 en la sistematización de las acciones del programa de salud oral y de la estrategia soy generación más sonriente en el marco del plan decenal de salud pública. Mencionó que es importante que todos los contratistas realicen lectura de este documento el cual se encuentra en el capítulo de la dimensión de vida saludable y enfermedades no transmisibles porque de una u otra forma en este, se ve reflejado el trabajo de todo el equipo.

La Dra. Hepzy Lizeth Ospina presentó las obligaciones contractuales de la Auxiliar en salud oral Andrea Cárdenas, Sandra Valentierra, Bryan Cortes y Luisa Morales, indicando que comparten la siguiente obligación: Desarrollar procesos de promoción de la salud, indicó que es una actividad que se debe hacer dentro del grupo IAJ, las otras actividades de sensibilización, capacitación, acompañamiento, son las que se debe de realizar por cada curso de vida en el que se esté vinculado. Se informó que Sandra Valentierra y Bryan Cortes quedaron en el curso de vida de Infancia, Andrea Cárdenas en primera infancia y la Dra. Luisa Morales quedó en el curso de vida de adolescencia.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Indico la Dra. Ospina la importancia de los cursos virtuales, donde expresó que se trabajó con el Dr. Cesar Vásquez un curso virtual de Comunidad del cual resalto que tiene unos módulos para trabajar con la primera infancia, adolescencia, docentes y cuidadores, indico que estos módulos pueden ser de gran ayuda para las actividades que se van a desarrollar con el equipo de IAJ y que deben ser revisados para definir los últimos ajustes antes de ser implementados con la comunidad.

Indicó que la obligación de la estrategia Soy Generación más Sonriente, lo que se debe hacer es coordinar la aplicación del barniz de flúor en las jornadas de salud a la escuela con las empresas sociales del estado, apoyar las jornadas de acuerdo a la distribución que haga el grupo IAJ y encargarse de la base de datos de los niños que asistieron a dichas jornadas, así como llevar consolidado de lo realizado por cada jornada.

La Dra. Ospina expresó que se debe apoyar unas jornadas de desparasitación, tamizajes, entre otras. Indicó que no se debe resistir al cambio sino buscar la adaptación a los equipos correspondientes ya que es la única manera de avanzar, de no quedarse en un mismo lugar, hay que realizar las cosas de la mejor manera posible.

La Dra. Ospina indicó que en cuanto a los de asistencia técnica, los estudios previos de Cesar Vásquez son iguales a los de Mónica Barco, indico que se debe seguir con los mismos lineamientos con el cual venían anteriormente, manifestó además que acerca de la actividad de cursos virtuales de la ruta materno perinatal y de la ruta de promoción en la salud, habrá un espacio de capacitación dentro de asistencia técnica para los respectivos actores del sistema, y se deberán generar los respectivos informes.

Siendo las 05:30 p.m. se dio por concluida la reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

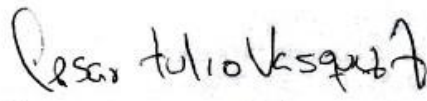
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar la carpeta de evidencias pendientes 2021 y la planilla de pago de seguridad social del mes de diciembre a la Dra. Hepzy Ospina	Andrea Cárdenas, Sandra Valentierra, Bryan Cortes y Mónica Barco.	Semana del 7 al 11 de febrero de 2022
Revisar el curso virtual de comunidad y plantear los últimos ajustes a Daniel Zamora.	Sandra Valentierra, Bryan Cortes, Andrea Cárdenas y Luisa Morales	Semana del 7 al 11 de febrero de 2022
Realizar el Informe de Soy Generación más Sonriente 2021 con corte a diciembre 31 de 2021, acumulativo).	Cesar Vásquez y Mónica Barco	Semana del 14 al 18 de febrero de 2022
Efectuar reunión con Sergio Ballesteros del observatorio de Salud Pública, para que con base en el informe de morbilidad oral de la vigencia 2020, se genere el informe de perfil de morbilidad oral atendida del 2021	Cesar Vásquez y Mónica Barco	Semana del 21 al 25 de febrero de 2022
Realizar Informe de plan decenal y de las Rías 2021, con base en el informe del 2020, revisar las bases de datos que les brinda la Dra. Hepzy Ospina y los consolidados.	Cesar Vásquez y Mónica Barco	Semana del 28 de febrero al 4 de marzo de 2022.
Realizar Informe de la implementación de la estrategia soy generación más sonriente en las 5 instituciones educativas, con corte a Diciembre del 2021, apoyándose con las bases de datos y reemplazando los datos de las gráficas.	Cesar Vásquez y Mónica Barco	Semana del 7 al 11 de marzo de 2022

Firmas (responsables)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002



HEPZY LIZETH OSPINA SALAZAR
Odontóloga
Secretaría de Salud Pública Municipal



CESAR VASQUEZ ZUÑIGA
Contratista
Secretaría de Salud Pública Municipal

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.

<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p><p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p></div>		LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002	
ACTA DE REUNIÓN N 4145.020.14.61.001				<div>FECHA: 03 / feb / 2022</div> <div>HORA INICIAL: 02:30 p.m.</div> <div>HORA FINAL: 05:30 p.m.</div> <div>LUGAR: Reunión Virtual: https://meet.google.com/fhh-bstd-osz</div>	
OBJETIVO: Orientación frente al desarrollo de obligaciones contractuales propuestas, relacionadas con el tema de salud bucal.					
ASISTENTES					
Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Hepzy Lizeht Ospina Salazar	SSPM	3176407498	hepzy.ospina@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunion
2	Luisa Fernanda Morales	SSPM	3185158479	luisafda2021@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunion
3	Cesar Vasquez	SSPM	3053406798	ctvz111@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunion
4	Brayan Cortez	SSPM	3135089877	bryancortes@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunion
5	Monica Barco	SSPM	3123892704	monik-812@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunion
6	Sandra Valentierra	SSPM	3104052261	sanyova2012@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunion
7	Andrea Cardenas	SSPM	3214228584	andreacar-72@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunion

Elaboró: Cesar Tulio Vázquez Zúñiga- Contratista
Revisó: Hepzy Lizeth Ospina Salazar – Odontóloga

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.